

KOMANDIRUOČIŲ IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO TVARKA

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ (toliau - įstaiga) komandiruočių išlaidų apmokėjimo tvarka (toliau tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose“ (2014 m. gruodžio 15 d. nutarimo Nr. 1433 redakcija).

2. Komandiruotė suprantama kaip darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojas), išvykimas ne trumpiau kaip vienai dienai iš nuolatinės darbo vietos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens siuntimu tobulinti kvalifikaciją, ar atlikti kitas veiklas susijusias su įstaigos veikla.

3. Pasiųstam į komandiruotę darbuotojui per visą komandiruotės laiką paliekama darbo vieta (pareigos) ir darbo užmokestis.

4. Siuntimas į tarnybinę komandiruotę įforminamas direktoriaus arba jį pavaduojančio asmens įsakymu, kuriame turi būti nurodyta siunčiamo į tarnybinę komandiruotę darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, vieta, komandiruotės tikslas, su komandiruite susijusios išlaidos, (toliau - komandiruotės išlaidos) kurias apmoka įstaiga.

5. Siunčiamam į tarnybinę komandiruotę darbuotojui gali būti išmokamas avansas. Įsakyme nurodytas avanso dydis neturi viršyti numatomų komandiruotės išlaidų.

6. Prašymas dėl išvykimo į komandiruotę pateikiamas ne vėliau kaip prieš 3 (tris) dienas iki išvykimo į komandiruotę datos.

7. Grįžęs iš komandiruotės darbuotojas privalo per 3 darbo dienas pateikti ataskaitą ir atitinkamus dokumentus apie komandiruotės metu patirtas faktines išlaidas. Jeigu buvo išmokėtas avansas, – grąžinti nepanaudotą avanso likutį.

II. SKYRIUS KOMANDIRUOČIŲ Į UŽSIENIO VALSTYBES

IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS

8. Kai darbuotojas siunčiamas į komandiruotę į užsienio valstybę (valstybes), jam mokamos šios komandiruotės išlaidos:

8.1. dienpinigiai; ne mažiau kaip 50 proc. Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintų maksimalių dienpinigių dydžių (Vykstant į komandiruotę į užsienį už komandiruotės dieną, kurią išvykstama iš Lietuvos Respublikos, mokami dienpinigiai, apskaičiuoti pagal valstybei į kurią vykstama, nustatytą dydį. (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 28 d. nutarimas Nr. 523, 3, 8,9,10 p.).

8.2. gyvenamojo ploto nuomos išlaidos;

8.3. transporto išlaidos, susijusios su komandiruotės tikslais (kelionė į užsienio valstybę ir iš jos, visų rūšių transportas užsienio valstybės teritorijoje).

8.4. kitos išlaidos numatytos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 383. Vykstant į komandiruotę į užsienį už komandiruotės dieną, kurią išvykstama iš Lietuvos Respublikos, mokami dienpinigiai, apskaičiuoti pagal valstybei į kurią vykstama, nustatytą dydį.

III. SKYRIUS KOMANDIRUOČIŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS TERITORIJOJE

IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS

9. Kai darbuotojas siunčiamas į komandiruotę Lietuvos teritorijoje, komandiruotės išlaidos apmokamos:

9.1. dienpinigiai – ne mažiau kaip 50 proc. Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintų maksimalių dienpinigių dydžių (max. dydis 15 € Lietuvos Respublikoje), jeigu komandiruotė trunka ilgiau nei vieną darbo dieną, už įsakyme nurodytą komandiruotės laiką;

9.2. gyvenamojo ploto nuomos išlaidos;

9.3. transporto išlaidos, susijusios su komandiruotės tikslais:

9.3.1. kelionės į komandiruotės vietą (-as) ir grįžimo iš jos į nuolatinę darbo vietą visų rūšių transporto priemonėmis, išskyrus lengvuosius automobilius taksi;

9.3.2. komandiruotės vietovėje (-se) visų rūšių transporto priemonėmis.

9.4. vykstant į konferenciją, simpoziumą, parodą ar kitą renginį – registravimosi renginyje mokesčio ar bilietų į renginį pirkimo išlaidos;

9.5. vietinės rinkliavos išlaidos;

9.6. automobilių stovėjimo ir saugojimo aikštelėse komandiruotės vietovės teritorijoje išlaidos;

9.7. dalyvio mokestis, dalyvaujant renginyje, parodoje, konferencijoje;

9.8. komandiruotės metu sunaudotų degalų įsigijimo išlaidos, kelionės atstumas apskaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Kelių Direkcijos internetiniame puslapyje www.lra.lt. arba www.google.lt/maps pateikiamais atstumais, atsižvelgiant į komandiruotės metu nuvažiuotų kilometrų skaičių ir įstaigos patvirtintas degalų sunaudojimo normas.

10. Visos 8 - 9 punktuose nurodytos komandiruotės išlaidos apmokamos pateikus išlaidas įrodančius dokumentus.
