

PATVIRTINTA

Tauragės lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ direktoriaus
2023 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. V-51

TAURAGĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“

PEDAGOGŲ NETIESIOGINIO DARBO VALANDŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ (toliau – Lopšelis-darželis) netiesioginio darbo valandų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ugdymo mokytojų, muzikos mokytojo, socialinio pedagogo, psichologo, logopedo netiesioginio darbo valandų konkrečius darbus ir jų organizavimo tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimais.
3. Pedagogų netiesioginio darbo valandų panaudojimą reglamentuoja LR Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministerijos įsakymai, darbo tvarkos taisyklės, mokinio krepšelio skaičiavimo metodika, darbo grafikai ir kiti teisiniai dokumentai.
4. Šis aprašas parengtas siekiant užtikrinti darbuotojų atsakomybę ir darbo kokybę veiksmingai panaudojant netiesioginio darbo valandas.
5. Pagrindinės Apraše naudojamos sąvokos:
 - 5.1. darbo krūvis – numatytas pedagogų darbo valandų skaičius pagal tarifikaciją;
 - 5.2. darbo grafikas – dokumentas, kuriame fiksuojamas tiesioginis ir netiesioginis darbas su vaikais;
 - 5.3. tiesioginio darbo valandos su vaikais – laikas, per kurį tiesiogiai dirbama su vaikais;
 - 5.4. netiesioginio darbo valandos – laikas, skirtas netiesioginiam darbui su vaikais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).
 - 5.5. metodinis darbas - pedagogų parengta medžiaga, kurioje perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui ir mokymuisi ir kurios pagalba organizuojamas ugdymo procesas;
 - 5.6. organizacinė veikla – organizacinė veikla įstaigoje. Šiai veiklai gali būti priskirta veikla Lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ bendruomenei ir visuomenei, priklausymas taryboms, darbo grupėms, komisijoms.
6. Šiuo aprašu vadovaujasi visi Lopšelio-darželio pedagogai.

II SKYRIUS NETIESIOGINIO DARBO VALANDŲ ORGANIZAVIMAS

7. Vadovaujantis LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu pedagogui skiriamos valandos tiesioginiam darbui su vaikais ir netiesioginio darbo valandos. Tai fiksuojama darbo grafikuose.
8. Pedagogų darbo laiko grafikas sudaromas tik tiesioginio darbo valandoms su vaikais. Tiesioginio darbo valandos prilyginamos fiksuotoms valandoms. Fiksuotomis darbo valandomis nurodytu laiku pedagogas dirba švietimo įstaigoje. Kitus darbus pedagogas gali atlikti ir nuotoliniu būdu bei darbo laiką tvarkyti savo nuožiūra pagal „Nuotolinio darbo tvarkos aprašą“ ir kitus Lpšelio-darželio veiklą reglamentuojančius dokumentus. Pedagogų darbo grafiką sudaro direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
9. Sudarytus darbo grafikus tvirtina lopšelio-darželio direktorius.

III SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS NETIESIOGINIO DARBO VALANDŲ METU

10. Ikimokyklinio ugdymo mokytojų netiesioginio darbo valandų laikas, naudojamas metodinei veiklai:
 - 10.1. pasirengti ugdomajai veiklai;
 - 10.2. ugdomajai veiklai planuoti ir kitai dokumentacijai tvarkyti;
 - 10.3. programoms, projektams rengti ir dalyvauti projektinėje veikloje;
 - 10.4. vaikų pasiekimams vertinti ir analizuoti;
 - 10.5. dalyvauti rengiant individualias programas;
 - 10.6. pasirengimui atvirai veiklai ir gerosios patirties sklaidai;
 - 10.7. turizmo renginiams, išvykoms organizuoti;
 - 10.8. grupės standams tvarkyti;
 - 10.9. edukaciniams – kultūriniais renginiais pasirengti, organizuoti ir dalyvauti juose;
 - 10.10. darbui grupėse, komandose;
 - 10.11. kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų medžiagai tvarkyti ir idėjų perteikimui kolegoms.
 - 10.12. tėvams (globėjams) konsultuoti ir pagalbai ugdymo klausimais teikti;
 - 10.13. tiriamajai analitinei veiklai organizuoti ir vykdyti;
 - 10.14. ataskaitoms rengti, dokumentacijai tvarkyti rengiantis atestacijai;
 - 10.15. ugdymo priemonėms gaminti, įsigyti ir atnaujinti;
 - 10.16. savišvietai ir veiklos savianalizei, įsivertinimui.
11. *Muzikos mokytojo netiesioginio darbo valandų panaudojimas:*

- 11.1. muzikinio ugdymo veiklai planuoti;
- 11.2. pasirengti muzikinio ugdymo veiklai;
- 11.3. lopšelio-darželio, miesto renginiams pasirengti, organizuoti, dalyvauti;
- 11.4. bendradarbiavimui su ikimokyklinio ugdymo mokytojais rengiant ugdymo ilgalaikius ir savaitinius veiklos planus;
- 11.5. metodinei pagalbai pedagogams, tėvams (globėjams) teikti ir konsultuoti muzikinio vaikų ugdymo klausimais;
- 11.6. kitai veiklai, kuri nurodyta šio tvarkos aprašo 16, 17 ir 18 punktuose.

12. Logopedo netiesioginio darbo su vaikais laiko panaudojimas:

- 12.1. darbams planuoti;
- 12.2. individualiems planams ir programoms rengti;
- 12.3. darbui lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijoje;
- 12.4. metodinei pagalbai pedagogams, tėvams (globėjams) teikti ir konsultuoti specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymo klausimais;
- 12.5. pagalbai ikimokyklinio ugdymo mokytojoms rengiant veiklos planus;
- 12.6. kitai veiklai, kuri nurodyta šio tvarkos aprašo 16, 17 ir 18 punktuose.

13. Socialinio pedagogo netiesioginio darbo su vaikais laiko panaudojimas:

- 13.1. pasirengti užsiėmimams grupėse su vaikais;
- 13.2. planuoti darbus;
- 13.3. ruošti renginiams, metodinei veiklai;
- 13.4. organizuoti prevencinius renginius;
- 13.5. rengti projektus;
- 13.6. dalyvauti projektų veikloje;
- 13.7. darbui lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijoje;
- 13.8. pagalbai ikimokyklinio ugdymo mokytojoms rengiant veiklos planus;
- 13.9. kitai veiklai, kuri nurodyta šio tvarkos aprašo 16, 17 ir 18 punktuose.

14. Psichologo netiesioginio darbo su vaikais laiko panaudojimas:

- 14.1. pasirengti konsultacijoms grupėse su vaikais, tėvais, pedagogais;
- 14.2. organizuoti prevencinius renginius;
- 14.3. dokumentams rengti;
- 14.4. dalyvauti projektų veikloje;

14.5. metodinei pagalbai pedagogams, tėvams (globėjams) teikti ir konsultuoti specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymo klausimais;

14.6. darbui lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijoje;

14.7. pagalbai ikimokyklinio ugdymo mokytojoms rengiant veiklos planus;

14.8. kitai veiklai, kuri nurodyta šio tvarkos aprašo 16, 17 ir 18 punktuose.

15. Specialiojo pedagogo netiesioginio darbo su vaikais laiko panaudojimas:

15.1. pasirengti konsultacijoms grupėse su vaikais, tėvais, pedagogais;

15.2. veikloms planuoti ir joms pasirengti;

15.3. dokumentams rengti;

15.4. dalyvauti projektų veikloje;

15.5. metodinei pagalbai pedagogams, tėvams (globėjams) teikti ir konsultuoti specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymo klausimais;

15.6. darbui lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijoje;

15.7. pagalbai ikimokyklinio ugdymo mokytojoms rengiant veiklos planus;

15.8. kitai veiklai, kuri nurodyta šio tvarkos aprašo 16, 17 ir 18 punktuose.

16. Netiesioginio darbo valandos naudojamos kitai visuomeninei veiklai:

16.1. darbui įstaigos savivaldoje;

16.2. dalyvauti darželio, mokytojų tarybų, komisijų, trumpalaikių ir ilgalaikių darbo grupių, komandų ir pan. veikloje;

16.3. lopšelio-darželio veiklos kokybei įsivertinti.

17. Metodinė veikla gali būti vykdoma ir už įstaigos ribų: išėjimas į metodinį renginį, seminarą, bibliotekoje ieškotis reikiamos medžiagos, organizuoti parodas ar kelti savo kvalifikaciją.

18. Konkrečius darbus įstaigoje, atliekamus nekontaktinių valandų laiku įsakymu nustato įstaigos vadovas, gavęs pedagogo prašymą, suderintą su kuruojančiu pavaduotoju ugdymui.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Ikimokyklinio ugdymo mokytojai dirbantys 36 valandas per savaitę dirba vieno etato pareigose.

20. Direktoriaus įsakymu skiriant pavaduoti laikinai nesančių darbuotojų dėl ligos, atostogų, kvalifikacijos tobulinimo, komandiruotės, ir įstaigoje trūkstant kvalifikuotų darbuotojų, leidžiama dirbti daugiau nei 36 valandas per savaitę ir darbas nelaikomas viršvalandiniu.

21. Pedagogas netiesioginio darbo valandų metu gali dirbti Lopšelio -darželio metodiniame kambaryje.

22. Pedagogas nekontaktinių valandų metu gali dirbti nuotoliniu būdu, išskyrus kolegialaus bendradarbiavimo veiklas (susirinkimus, posėdžius, pasitarimus, seminarus, kursus vykstančius Lopšelyje-darželyje ir panašiai).
23. Atsižvelgiant į Darbo kodekso nuostatas, dirbti nuotoliniu būdu (netiesioginio darbo valandų metu) skiriama darbuotojo prašymu.
24. Skiriant dirbti nuotoliniu būdu vadovaujamosi Lopšelio-darželio Nuotolinio darbo tvarkos aprašu.
25. Neatvykimas į darbą pagal nustatytą darbo grafiką arba savavališkas darbo grafiko pakeitimas be administracijos leidimo, yra laikomas darbo drausmės pažeidimu.
26. Pedagogų netiesioginio valandų panaudojimo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
27. Už šio tvarkos aprašo įgyvendinimą ir pedagogų netiesioginio darbo valandų panaudojimo organizavimą atsako Lopšelio-darželio direktorius.
28. Aprašui pritarta Darbo tarybos posėdyje, 2023-04-18 protokolas Nr. 01