

PATVIRTINTA  
Tauragės rajono savivaldybės tarybos  
2024 m. spalio 31 d. sprendimu Nr.1-305

## TAURAGĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Tauragės lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ (toliau – Lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Lopšelio-darželio grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas, ugdymo formas ir būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Lopšelio-darželio priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialus Lopšelio-darželio pavadinimas:

2.1. Tauragės lopšelis-darželis „Ažuoliukas“;

2.2. trumpasis pavadinimas – Lopšelis-darželis „Ažuoliukas“.

3. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 190455536.

4. Lopšelio-darželio įsteigimo data ir veiklos pradžia – 1971 m. vasario 24 d.

5. Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga, kodas 950.

6. Lopšelio-darželio priklausomybė – savivaldybės, kodas 20.

7. Lopšelio-darželio buveinė – Vytauto g. 58, LT-72247, Tauragė.

8. Lopšelio-darželio skyrius – Taurų ikimokyklinio ugdymo grupės, Alėjos g. 3G, LT-72141, Taurų k., Tauragės r. sav.

9. Lopšelio-darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas 3110.

10. Lopšelio-darželio tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas 3111.

11. Lopšelio-darželio paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės mokykla, kodas 31114102.

12. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Tauragės rajono savivaldybės meras, Respublikos g. 2, 72255, Tauragė. Savivaldybės meras

įgyvendina visas Centro savininko teises ir pareigas, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

13. Savivaldybės tarybos kompetencija:

13.1. tvirtina Lopšelio-darželio nuostatus;

13.2. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;

13.3. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

13.4. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio skyriaus steigimo ar jo veiklos nutraukimo;

13.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose ir Lopšelio-darželio nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

14. Lopšelio-darželio veiklos koordinatorius – Tauragės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.

15. Mokymo kalba – lietuvių, kodas lit.

16. Mokymo forma – grupinė. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu ugdymo proceso organizavimo būdu ir / ar nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu.

17. Vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio ugdymo programa, neformaliojo švietimo programa.

18. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, kuriame įrašyta: TAURAGĖS LOPŠELIS-DARŽELIS „AŽUOLIUKAS“, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

19. Lopšelis-darželis savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS. MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

20. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

21. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:

21.1. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10.;

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

21.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

21.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

21.2.3. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

21.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

21.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.3.1. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

21.3.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

21.3.3. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

21.3.4. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

21.3.5. kitos mokamos paslaugos.

22. Lopšelio-darželio veiklos tikslai:

22.1. teikti kokybišką, orientuotą į vaiko poreikius ugdymą(si);

22.2. puoselėti visas vaiko galias (intelektines, emocines, valios, fizines), lemiančias asmenybės brandą ir socializacijos sėkmę;

22.3. skatinti atskleisti ir ugdyti vaiko įvairius gebėjimus, puoselėti individualybę, savarankiškumą, iniciatyvą, kūrybiškumą;

22.4. padėti vaikui suvokti bendrąsias žmogaus vertybes, sudaryti palankias sąlygas perimti tautos dvasinės kultūros pagrindus (dorovinius, estetinius, komunikacinius).

23. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:

23.1. sudaryti sąlygas kiekvienam vaikui nuolat tenkinti pažinimo poreikius ir skatinti tobulėjimą;

23.2. žadinti vaikų kūrybingumą, atsižvelgiant į kiekvieno polinkius ir gebėjimus;

23.3. tenkinti vaikų saviraiškos poreikius, puoselėti dvasines vertybes, tautinę savimonę;

23.4. vaiko ugdymą grįsti pilietiškumo, humaniškumo, demokratiškumo, atsinaujinimo principais;

23.5. vykdyti ikimokyklinio ugdymo programą, užtikrinti priešmokyklinio ir pradinio ugdymo tęstinumą;

23.6. teikti vaikams reikiamą pagalbą;

23.7. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką;

23.8. siekti aukštos mokytojų ir Lopšelio-darželio vadovų profesinės kompetencijos;

23.9. sistemingai vertinti ugdymo veiklos kokybę, vykdyti veiklos kokybės vertinimą.

24. Lopšelio-darželio funkcijos:

24.1. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro rekomendacijomis, atsižvelgdamas į rajono ir Lopšelio-darželio bendruomenės reikmes, taip pat vaikų poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

24.2. rengia ikimokyklinio ugdymo programą bei kitas vaikų amžių, asmenines jų ypatybes, atitinkančias individualizuotas ugdymo programas;

24.3. įvertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.4. organizuoja vaikų maitinimą Lopšelyje-darželyje teisės aktų nustatyta tvarka;

24.5. vykdo ugdymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą;

24.6. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas, vadovaudamasis Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

24.7. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas;

24.8. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymo(si) ir darbo aplinką; vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, smurto ir patyčių prevenciją; riboja pašalinių asmenų patekimą į Lopšelių-darželį;

24.9. viešai skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą teisės aktų nustatyta tvarka, organizuoja tėvų švietimą;

24.10. organizuoja Lopšelio-darželio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (stovyklas, ekskursijas, būrelius ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.11. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;

24.12. priima pedagogų rengimo institucijų studentus praktikai;

24.13. bendradarbiauja su kitomis švietimo, mokslo institucijomis.

### **III SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS**

25. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

25.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymo(si) būdus, užtikrinančius vaikų pasiekimus;

- 25.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius;
  - 25.3. vykdyti šalies ar tarptautinius švietimo projektus;
  - 25.4. gauti informacinę, ekspertinę, konsultacinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą;
  - 25.5. atstovauti vaiko teisėms sprendžiant jo priežiūros ar ugdymo klausimus kitose institucijose;
  - 25.6. vykdyti kitas vaikų saviraiškos poreikius tenkinančias neformaliojo ugdymo programas;
  - 25.7. teikti mokamas paslaugas;
  - 25.8. gauti finansavimą, nuomoti patalpas, priimti sprendimus dėl lėšų panaudojimo;
  - 25.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
  - 25.10. savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu gali įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, kurių paskirtis – įgyvendinti viešuosius interesus, jeigu toks jungimasis neprieštarauja biudžetinės įstaigos nuostatams ir veiklos tikslams;
  - 25.11. bendradarbiauti su veikai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
  - 25.12. nuomoti patalpas teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 25.13. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
26. Lopšelio-darželio pareigos:
- 26.1. priimti ir ugdyti ikimokyklinio amžiaus vaikus savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;
  - 26.2. užtikrinti Lopšelio-darželio tikslų, uždavinių įgyvendinimą, funkcijų atlikimą;
  - 26.3. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms aplinką;
  - 26.4. užtikrinti kokybišką ugdymo programų vykdymą;
  - 26.5. sudaryti sąlygas įvairių poreikių vaikų ugdymui(si) pagal ikimokyklinio ugdymo programą;
  - 26.6. kartu su tėvais vertinti vaikų ugdymo(si) pasiekimus ir pažangą;
  - 26.7. sudaryti ugdymo ir kitų rūšių sutartis, garantuoti sutartų įsipareigojimų vykdymą;
  - 26.8. tobulinti pedagoginių darbuotojų ir kitų specialistų kompetencijas, kelti kvalifikaciją;
  - 26.9. vykdyti įstaigos veiklos kokybės įsivertinimą ir tobulinti veiklą;
  - 26.10. organizuoti vaikų sveikatą tausojantį maitinimą pagal teisės aktus;

26.11. teikti veiklos, finansų ataskaitas steigėjui, įstaigos bendruomenei, skelbti viešai;

26.12. Mokytojų, vaikų, tėvų įtėvių, rūpintojų teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas;

26.13. Lopšelis-darželis atsako už tinkamų tikslų, uždavinių ir funkcijų vykdymą bei įgyvendinimą.

27. Lopšelis-darželis gali turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams.

#### **IV SKYRIUS**

#### **LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

28. Lopšelio-darželio veiklos organizavimo teisinis pagrindas – Strateginis planas, Metinis veiklos planas, Lopšelio-darželio parengta Ikimokyklinio ugdymo programa.

28.1. Lopšelio-darželio strateginis planas, kuriam yra pritarusios Lopšelio-darželio taryba, Tauragės rajono savivaldybės vykdomoji institucija arba jos įgaliotas asmuo;

28.2. atsižvelgiant į strateginį planą, Lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo išvadas, sudaromas Metinis veiklos planas, kuriam pritaria Lopšelio-darželio taryba ir tvirtina Lopšelio-darželio direktorius;

28.3. vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašu, rengiama ir sistemingai atnaujinama Lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programa, kuriai pagal ikimokyklinio ugdymo programų kriterijus rengia darbo grupė, pritaria Lopšelio-darželio mokytojų taryba, Lopšelio-darželio taryba ir Tauragės rajono savivaldybės vykdomoji institucija, tvirtina direktorius.

29. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius:

29.1. kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Tauragės rajono savivaldybės meras Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos Darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka. Lopšelio-darželio direktorius yra tiesiogiai pavaldus Tauragės rajono savivaldybės merui ir atskaitingas Tauragės rajono savivaldybės tarybai ir merui;

29.2. Lopšelio-darželio direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus, arba, jei asmuo

vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip dešimt metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo kompetencijas atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

29.3. pasibaigus Lopšelio-darželio direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus Lopšelio-darželio direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Lopšelio-darželio direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Lopšelio-darželio direktorius. Lopšelio-darželio direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios švietimo įstaigos viešame konkurse vadovo pareigoms eiti;

29.4. be Lietuvos Respublikos darbo kodekse ar kituose įstatymuose nustatytų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su Lopšelio-darželio direktoriumi pasibaigia atšaukus direktorių įstatymuose arba šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka:

29.4.1. jeigu Lopšelio-darželio direktoriaus metų veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės Lopšelio-darželio direktoriaus veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus Lopšelio-darželio direktoriaus veiklos gerinimo plano terminui, Lopšelio-darželio direktoriaus veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Tauragės rajono savivaldybės meras gali priimti sprendimą atleisti Lopšelio-darželio direktorių iš pareigų ir nutraukti su juo sudarytą darbo sutartį per 10 darbo dienų nuo Lopšelio-darželio direktoriaus neeilinio veiklos įvertinimo, neišmokant jam išeitinės išmokos;

29.4.2. jeigu Lopšelio-darželio direktorius praranda nepriekaištingą reputaciją arba paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse eiti direktoriaus pareigas pateikė suklastotus dokumentus, nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas, Lopšelio-darželio direktorius iš pareigų gali būti atšaukiamas mero potvarkiu. Direktoriaus atšaukimas iš pareigų lemia darbo santykių pabaigą;

29.4.3. Mokyklos direktorius apie galimą jo atšaukimą Tauragės rajono savivaldybės mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl mokyklos direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl mokyklos direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei

pažymima apie mokyklos direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus.

30. Direktoriui laikinai nesant Lopšelyje-darželyje (sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu) jo funkcijas atlieka Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui, arba Tauragės rajono savivaldybės mero potvarkiu paskirtas kitas Lopšelio-darželio darbuotojas.

31. Lopšelio-darželio direktorius:

31.1. organizuoja Lopšelio-darželio darbą, kad būtų įgyvendinami Lopšelio-darželio veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

31.2. užtikrina, kad Lopšelio-darželio veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų.

31.3. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Lopšelio-darželio darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

31.4. nustato Lopšelio-darželio struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

31.5. nustato Lopšelio-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Lopšelyje-darželyje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

31.6. Lopšelio-darželio direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Lopšelyje-darželyje, už tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Lopšelio-darželio tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Lopšelio-darželio veiklos rezultatus;

31.7. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Lopšelio-darželio veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

31.8. atstovauja Lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

31.9. kartu su Lopšelio-darželio taryba priima sprendimus įstaigos veiklos klausimais;

31.10. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

31.11. atsako už pateikiamų dokumentų ir kitos medžiagos tikrumą ir už visą įstaigos veiklą;

31.12. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

31.13. organizuoja Lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

31.14. sudaro Lopšelio-darželio vardu sutartis Lopšelio-darželio funkcijoms vykdyti.

## V SKYRIUS

## LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

32. Lopšelyje-darželyje veikia šios savivaldos institucijos: Lopšelio-darželio taryba, Mokytojų taryba, Tėvų komitetas.

33. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausiaji mokyklos savivaldos institucija, sudaryta mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų, renkama trejiems metams:

33.1. Lopšelio-darželio tarybą sudaro 9 nariai: 3 mokytojai, 3 vietos bendruomenės atstovai, 3 tėvai;

33.2. mokytojus į Lopšelio-darželio tarybą deleguoja Mokytojų taryba, vietos bendruomenė atstovus – vietos bendruomenė, tėvų atstovus deleguoja – Lopšelio-darželio tėvų komitetas;

33.3. tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma;

33.4. Lopšelio-darželio taryba renkama 3 metams, jai vadovauja pirmininkas, renkamas pirmame posėdyje tarybos narių pasirinktu balsavimo būdu. Lopšelio-darželio direktorius negali būti Tarybos nariu;

33.5. tarybos nariu asmuo gali būti renkamas ne daugiau kaip dvi kadencijas. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su tarybos nario pareigomis. Naujas tarybos narys paskiriamas atitinkamai Tėvų komiteto, Mokytojų tarybos, nepedagoginių darbuotojų susirinkimo siūlymu;

33.6. Lopšelio-darželio tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito juos rinkusiems bendruomenės nariams kartą per metus;

33.7. Lopšelio-darželio tarybos nutarimus, kurie prieštarauja teisės aktams, direktorius arba švietimo priežiūrą vykdančios institucijos prašo svarstyti iš naujo.

34. Lopšelio-darželio taryba:

34.1. pritaria Lopšelio-darželio strateginiam planui, metiniam veiklos planui, veiklos programai, darbo ir vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Lopšelio-darželio direktoriaus;

34.2. deleguoja atstovus į Lopšelio-darželio mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

34.3. pritaria mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programai;

34.4. įvertina Lopšelio-darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitą;

34.5. plėtoja vaikų, tėvų, mokytojų ir kitų bendruomenės narių demokratinės gyvensenos patirtį, kultūrinę veiklą.

35. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

36. Mokytojų tarybai vadovauja mokytojas, turintis ne žemesnę kaip mokytojo metodininko kvalifikacijos kategoriją. Pirmame mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu išrenkamas pirmininkas ir sekretorius.

37. Mokytojų tarybos posėdžiai organizuojami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių.

38. Mokytojų taryba:

38.1. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio metinio veiklos plano, ugdymo programų įgyvendinimo, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

38.2. teikia siūlymus dėl ugdymo formų ir metodų, ugdymo proceso organizavimo;

38.3. sprendžia vaikų sveikatos, socialinės paramos, ugdymosi, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

38.4. analizuoja vaikų ugdymo(si) pasiekimus ir pažangą;

38.5. deleguoja atstovus į Lopšelio-darželio tarybą, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

38.6. teikia siūlymus dėl ugdymo aplinkos kūrimo, vaikų saugumo ir sveikatos priežiūros, maitinimo organizavimo;

38.7. aptaria praktinius švietimo inovacijų įgyvendinimo klausimus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų profesinių ir bendrųjų kompetencijų plėtros galimybes;

38.8. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais, ar Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais klausimais.

39. Lopšelyje-darželyje veikia Tėvų komitetas. Tėvų komitetas renkamas kasmet, atstovai renkami grupių tėvų susirinkimuose. Komiteto nariu asmuo gali būti renkamas ne

daugiau, kaip dvi kadencijas. Komitetui vadovauja pirmininkas, kuris renkamas pirmame komiteto susirinkime.

40. Tėvų komiteto nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su Tėvų komiteto nario pareigomis. Naujas tarybos narys paskiriamas Tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) komiteto siūlymu.

41. Lopšelio-darželio Tėvų komitetas:

41.1. atstovauja grupių tėvų interesams, deleguoja tėvų atstovus į Lopšelio-darželio tarybą;

41.2. inicijuoja tėvų ir Lopšelio-darželio partnerystę, tėvų švietimo organizavimą;

41.3. teikia pageidavimus dėl papildomų paslaugų teikimo Lopšelyje-darželyje (pailgintos dienos grupės, ekskursijų, mokamų būrelių, kultūrinės pažintinės veiklos ir kt.);

41.4. inicijuoja paramos Lopšeliui-darželiui teikimą;

41.5. teikia siūlymus Lopšelio-darželio Tarybai ir direktoriui;

41.6. svarsto Lopšelio-darželio direktoriaus ar jo pavaduotojo ugdymui teikiamus klausimus.

42. Lopšelyje-darželyje gali steigtis ir kitos savivaldos institucijos. Bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių (pedagogų, tėvų ar kitų teisėtų vaiko atstovų) asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose (įstatuose) numatytus uždavinius ir funkcijas.

43. Lopšelio-darželio savivaldos institucijos vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir šiais nuostatais.

44. Lopšelyje-darželyje veikia Darbo taryba, kurios veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos Darbo kodeksas.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

45. Lopšelio-darželio darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Vyriausybės nutarimai, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymai ir įstaigos darbo apmokėjimo sistema.

47. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokamas Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nustatyta tvarka.

48. Lopšelio-darželio mokytojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokytojų atestaciją vykdo Lopšelio-darželio mokytojų atestacijos komisija pagal patvirtintą atestacijos perspektyvinę programą.

## **VII SKYRIUS**

### **LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

49. Lopšelis-darželis patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja jam Tauragės savivaldybės tarybos patikėtu turtu, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei mokymo priemonėmis, panaudos būdu naudojami valstybine žeme.

50. Lopšelio-darželio lėšos:

50.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Tauragės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

50.2. mokymo lėšos;

50.3. parama, rėmėjų lėšos;

50.4. specialiųjų programų lėšos;

50.5. teikiamų mokamų paslaugų lėšos;

50.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

51. Lopšelis-darželis gali turėti nebiudžetinių lėšų. Jas sudaro lėšos, gautos už patalpų nuomą, fizinių ir juridinių asmenų parama, kitos Lopšelio-darželio lėšos.

52. Lopšelio-darželio finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Lopšelio-darželio auditas:

53.1. valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė;

53.2. išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba;

53.3. vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

54. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

55. Lopšelio-darželio direktorius, pažeidęs biudžetinių asignavimų paskirstymo ir naudojimo tvarką, atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

56. Lopšelio-darželio nuostatai keičiami ir papildomi Tauragės rajono savivaldybės tarybos, Lopšelio-darželio direktoriaus ar Lopšelio-darželio tarybos iniciatyva.

57. Lopšelio-darželio nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Tauragės rajono savivaldybės taryba.

58. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Lopšelio-darželio internetinėje svetainėje [www.tauragesazuoliukas.lt](http://www.tauragesazuoliukas.lt), prireikus – teisės aktų nustatyta tvarka Tauragės rajono savivaldybės interneto svetainėje.

60. Pranešimai apie Lopšelio-darželio likvidavimą, reorganizavimą ar vidaus struktūros pertvarką ar pertvarkymą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai spaudoje ir / arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir / arba registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

---

Direktorius